



# COMUNE DI URGNANO

Provincia di Bergamo

24059 Urgnano – Via C. Battisti, 74

tel. 035.4871523 fax 035.896746 segreteria@urgnano.eu

Cod. Fiscale 800 2565 0161

p. iva 00655260164

Prot. n 12851

Ord. n.10 del 29.12.2011

**Oggetto: Ordinanza contingibile e urgente per garantire la continuità del Servizio per la Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solido Urbani, nonché la gestione della Piattaforma Ecologica**

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 23.11.2005, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato l'affidamento a GE.S.IDRA S.p.A., con sede in Cologno al Serio, Via Lazio, c.f. 03001470164 del servizio per la Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solido Urbani, nonché la gestione della Piattaforma Ecologica (di seguito per brevità "Servizi") per il periodo dal 1.1.2006 al 31.12.2010;
- il contratto per la prestazione dei detti servizi veniva accettato da Ge.s.idr.a. come da documentazione agli atti;
- GE.S.IDRA S.p.A. è società partecipata dal Comune di Urgnano ed in quanto tale alla stessa erano stati affidati i detti servizi "in house";
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 28.9.2010 il Comune di Urgnano ha prorogato di un anno l'affidamento dei Servizi a GE.S.IDRA S.p.A.;
- la proroga dell'affidamento dei Servizi a GE.S.IDRA S.p.A. scadrà il 31.12.2011;
- l'imminente scadenza del contratto tra il Comune e GE.S.IDRA S.p.A. non consente di avviare e completare con successo le procedure per la gara d'appalto per la scelta del nuovo affidatario ai sensi del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- GE.S.IDRA S.p.A., con comunicazione ns prot. 12761. del 28/12/2011, si è dichiarata disponibile a continuare l'esecuzione dei servizi in regime provvisorio, alle medesime condizioni contrattuali già intercorrenti tra le parti



# COMUNE DI URGANO

Provincia di Bergamo

24059 Urganano – Via C. Battisti, 74  
tel. 035.4871511 fax 035.896746 segreteria@urgnano.eu

Cod. Fiscale 800 2565 0161

p. iva 00655260164

- (si veda contratto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente), con le sole modifiche dettagliate nella citata comunicazione a supporto della necessità evidenziata dalla Amministrazione comunale di contenere ragionevolmente e legittimamente i costi di gestione del servizio;
- le ricerche da parte dell'Amministrazione Comunale di altri soggetti affidatari dei servizi non hanno portato esiti positivi poiché nessuno dei soggetti contattati si è dichiarato disponibile ad eseguire i Servizi ad un costo inferiore rispetto a quello di GE.S.IDRA S.p.A. ed a parità di condizioni;
  - GE.S.IDRA S.p.A. inoltre è affidataria in forza del contratto del 2005 della gestione della tariffa per i rifiuti, ivi inclusi l'accertamento e la riscossione delle tariffe per conto del Comune e dopo la sottoscrizione del contratto con GE.S.IDRA S.p.A., il Comune si è quindi spogliato dell'organizzazione necessaria per fare fronte alla gestione della tariffa per i rifiuti ed ha adibito i propri dipendenti utilizzati per tali mansioni ad altri uffici e/o comunque ha affidato agli stessi altri compiti (giòva sottolineare che il dipendente addetto all'ufficio ecologia si è poi trasferito in altro Ente e la dipendente addetta alla fatturazione dei rifiuti ha ridotto il proprio tempo lavorativo da 36 a 18 ore);
  - Il Comune non può assumere nuovi addetti per la gestione della tariffa d'igiene urbana, non avendo rispettato il patto di stabilità per l'anno 2010 ed avendo in previsione il mancato rispetto del patto anche per l'anno 2011: conseguentemente il Comune non può assumere direttamente la gestione della tariffa d'igiene urbana;
  - Il Comune è quindi costretto ad affidare a terzi i Servizi;

## Visto:

- l'art. 50 del Testo Unico sulle Autonomie Locali (D.Lgs 267 del 18.8.2000) secondo il quale: *“In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco quale rappresentante della comunità locale”*;

## Considerato che:

- il prescritto presupposto dell'urgenza, di cui all'art. 50 del Testo Unico sulle Autonomie Locali può ricorrere anche quando la necessità sia prevedibile o perdurante nel tempo, ciò anche per l'orientamento giurisprudenziale formatosi secondo il quale i provvedimenti contingibili ed urgenti comunali e



# COMUNE DI URGNANO

Provincia di Bergamo

24059 Urgnano – Via C. Battisti, 74  
tel. 035.4871511 fax 035.896746 segreteria@urgnano.eu

Cod. Fiscale 800 2565 0161

p. iva 00655260164

provinciali in materia di ambiente, sanità ed igiene sono sempre stati ritenuti legittimi anche se emanati per fronteggiare una situazione prevedibile;

- che il mancato affidamento del servizio per la Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solido Urbani, nonché la gestione della Piattaforma Ecologica comporterà sicuramente un grave pericolo per l'igiene urbana e pubblica con le possibili conseguenti emergenze sanitarie;
- per quanto sopra esposto sussistono tutti i requisiti stabiliti dall'art. 50 del Testo Unico sulle Autonomie Locali ed in particolare l'eccezionalità e la contingenza della situazione da affrontare;
- l'affidamento dei Servizi a GE.S.IDRA S.p.A. ha le caratteristiche della temporaneità e che non vi sono strumenti alternativi per affrontare l'emergenza venutasi a creare;

## Ritenuto che:

- il servizio per la Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solido Urbani, nonché la gestione della Piattaforma Ecologica costituisce un servizio pubblico indispensabile ed essenziale e conseguentemente non può essere sospeso;

## Dato atto:

- che il destinatario della presente ordinanza è stato effettuato sulla base dei motivi sopra citati;

in via temporanea ed urgente, al fine di evitare grave ed irreparabile pregiudizio e nocumento alla pubblica salute nonché l'insorgere di inevitabili inconvenienti di natura ambientale ed igienico sanitaria

## ORDINA

alla **GE.S.IDRA S.p.A.**, con sede in Cologno al Serio, Via Lazio, c.f. 03001470164, di eseguire sull'intero territorio comunale di Urgnano, sino al 30.9.2012, il servizio per la Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solido Urbani, nonché la gestione della Piattaforma Ecologica il tutto alle medesime condizioni (con le sole modifiche di cui in premessa che garantiscono la miglior efficienza ed economicità



# COMUNE DI URGANO

Provincia di Bergamo

24059 Urganano – Via C. Battisti, 74

tel. 035.4871511 fax 035.896746 segreteria@urgano.eu

Cod. Fiscale 800 2565 0161

p. iva 00655260164

del servizio) e come disciplinato dal contratto che scadrà il 31.12.2011, allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale, e quindi i seguenti servizi:

- a – raccolta r.s.u. non ingombranti (raccolta differenziata);
- raccolta porta a porta, trasporto e smaltimento presso centri di smaltimento e/o recupero regolarmente autorizzati dei rifiuti solido urbano non ingombranti separati nelle varie frazioni – umida, secca, carta, plastica, vetro e barattolame, provenienti da insediamenti civili, commerciali, produttivi e di servizi;
  - raccolta degli oli vegetali presso le utenze da ristorazione collettiva che ne facciano richiesta;
  - raccolta a domicilio su chiamata (solo per utenze domestiche) di beni durevoli;
- b – fornitura di sacchi per la raccolta differenziata (RSU, imballaggi in plastica e frazione umida), nolo dei cassoni e delle attrezzature per la raccolta differenziata;
- c- raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;
- d – pulizia aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico e relativo trasporto e smaltimento previa pesatura separata per provenienza:
- spazzamento meccanico e manuale strade pubbliche, private ad uso pubblico e parcheggi;
  - svuotamento cestini porta rifiuti;
  - pulizia manuale e meccanica delle aree adibite a mercato;
  - pulizia delle griglie dei fossi irrigui;
  - pulizia rifiuti abbandonati sul territorio;
  - pulizia delle aree verdi pubbliche;
- e – presidio, gestione e manutenzione ordinaria della piattaforma ecologica comunale, compreso il trasporto e lo smaltimento /recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti. Potranno accedere alla piattaforma ecologica solo gli utenti residenti nel Comune di Urganano che presentino la tessera magnetica all'ingresso. In particolare dovranno essere raccolti separatamente:
- rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere previa pesatura ai fini dell'addebito in fattura a ciascun utente;
  - rifiuti speciali assimilati agli urbani, come da regolamento comunale, provenienti da utenze produttive previa pesatura ai fini dell'addebito in fattura a ciascun utente;
  - beni durevoli di cui all'art. 44, comma 5, del D.lgs 5 febbraio 1997 n. 22 (a titolo esemplificativo: componenti elettronici, frigoriferi, congelatori, televisori, lavatrici, condizionatori, ecc...)(solo da utenze domestiche);



# COMUNE DI URGNANO

Provincia di Bergamo

24059 Urganano – Via C. Battisti, 74

tel. 035.4871511 fax 035.896746 segreteria@urgnano.eu

---

Cod. Fiscale 800 2565 0161

p. iva 00655260164

- rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi provenienti da fabbricati civili e/o produttivi quali:
- batterie auto (solo da utenze domestiche);
- rifiuti e relativi contenitori etichettati T e/o F (solo da utenze domestiche);
- oli e grassi vegetali (solo da utenze domestiche);
- oli minerali (solo da utenze domestiche);
- pile esauste (solo da utenze domestiche);
- farmaci scaduti (solo da utenze domestiche);
- tubi catodici e lampade a scarica (solo da utenze domestiche);
- cartucce esauste di toner fotocopiatrici e stampanti;
- carta e cartone;
- vetro;
- imballaggi in plastica;
- ferro e metalli vari;
- barattolame;
- scarti vegetali;
- rifiuti inerti (solo da utenze domestiche);
- rifiuti provenienti dalla spazzamento delle strade;
- rifiuti in legno;
- pneumatici (solo da utenze domestiche);
- abiti usati

f – fornitura delle tessere magnetiche personalizzate necessarie per il ritiro dei sacchi e per l'accesso alla piattaforma ecologica;

g – gestione e riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti;

I servizi verranno svolti da GE.S.IDRA S.p.A. ai medesimi prezzi e costi stabiliti per la proroga del contratto per il periodo 1.1.2011-31.12.2011 avendo quest'ultima offerto la propria disponibilità in tal senso con lettera ns prot. 12761 del 28/12/2011, con le sole modifiche di cui in premessa che garantiscono una gestione più efficace ed efficiente del servizio;

## DISPONE

- che il presente provvedimento sia reso pubblico con l'affissione all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi e con l'inserimento sul sito internet del Comune.

A norma dell'art. 3 dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241 del 7.8.1990 si avverte che avverso la presente ordinanza chiunque vi abbia interesse potrà proporre:



# COMUNE DI URGNANO

Provincia di Bergamo

24059 Urgnano – Via C. Battisti, 74

tel. 035.4871511 fax 035.896746 segreteria@urgnano.eu

Cod. Fiscale 800 2565 0161

p. iva 00655260164

- Ricorso al TAR Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla pubblicaione delle presente ordinanza all'Albo Pretorio Comunale;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza all'Albo Pretorio Comunale;

Urgnano, li 29/12/2011



IL SINDACO

Efrem Epizoi

Allegato – Contratto

CONTRATTO DI SERVIZIO  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CICLO  
INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI  
PERIODO 2006/2010

**GE . S . IDR . A**

GESTIONE SERVIZI-IDRICI AMBIENTALI S.p.A.  
SEDE 24055 COLOGNO AL SERIO (BG)

VIA LAZIO

TEL. 035/890190 FAX 035/892728

C. F. e P. I. 03001470164

## ART. 1 ASSUNZIONE DEI SERVIZI

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, compresa la relativa entrata, così come definiti e classificati dall'art 7 del D. Lgs. n. 22/97 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento/smaltimento, sono assunti dalla Società di Servizio contraente (di seguito denominata S.S.).

Il Comune di Ugnano (di seguito Comune), in applicazione dell'art. 113 c.5 lett. c del TUEL, provvede mediante affidamento a società pubblica partecipata.

La S.S. applicherà integralmente ed obbligatoriamente il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed il regolamento per l'applicazione della tariffa vigenti e la Carta dei Servizi;

La S.S. subentrerà in tutti i contratti in essere tra Comune e Ditte appaltatrici dei servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sino alla naturale scadenza degli stessi.

La S.S. dovrà redigere e distribuire a propria cura e spese a tutti gli utenti una copia della Carta dei Servizi entro DUE ~~quattro~~ mesi dall'affidamento. La carta dei servizi dovrà essere approvata dal Comune e non potrà in ogni caso essere in contrasto con i suddetti Regolamenti Comunali.

Il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed il regolamento per l'applicazione della tariffa, se necessario, potranno essere modificati dall'Amministrazione Comunale sentita la S.S..

Per quanto riguarda la determinazione della tariffa, si precisa che la stessa dovrà essere applicata imputando agli utenti di Ugnano i soli costi di gestione del servizio, con l'esclusione pertanto di qualsiasi partecipazione a spese non direttamente riferibili al territorio di Ugnano.

## ART. 2 SERVIZI IN CONTRATTO

I servizi oggetto dell'affidamento riguardano esclusivamente il Comune di Ugnano ed il suo territorio e sono i seguenti:

a - raccolta r.s.u. non ingombranti (raccolta differenziata):

- raccolta "porta a porta", trasporto e smaltimento presso centri di smaltimento e/o di recupero regolarmente autorizzati dei rifiuti solidi urbani non ingombranti separati nelle varie frazioni - umida, secca, carta, plastica, vetro e barattolame, provenienti da insediamenti civili, commerciali, produttivi e di servizi;
- raccolta degli oli vegetali presso le utenze da ristorazione collettiva che ne facciano richiesta;
- raccolta a domicilio su chiamata (solo per le utenze domestiche) di beni durevoli;

b - fornitura di sacchi per la raccolta differenziata (RSU, imballaggi in plastica e frazione umida), nolo dei cassoni e delle attrezzature per la raccolta differenziata;

c - raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;

d - pulizia aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico e relativo TRASPORTO E smaltimento dei rifiuti PREVIA PESATURA SEPARATA PER PROVENIENZA:

- spazzamento meccanico e manuale strade pubbliche, private ad uso pubblico e parcheggi;
- svuotamento cestini porta rifiuti;
- pulizia manuale e meccanica delle aree adibite a mercato;
- pulizia delle griglie dei fossi irrigui;
- pulizia rifiuti abbandonati sul territorio;
- pulizia delle aree verdi pubbliche;

e - presidio, gestione e manutenzione ordinaria della piattaforma ecologica comunale, compreso il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti. Potranno accedere alla piattaforma ecologica solo gli utenti residenti nel comune di Ugnano che presentino la tessera magnetica all'ingresso. In particolare dovranno essere raccolti separatamente:

- rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere previa pesatura ai fini dell'addebito in fattura a ciascun utente;
- rifiuti speciali assimilati agli urbani, come da regolamento comunale, provenienti da utenze produttive previa pesatura ai fini dell'addebito in fattura a ciascun utente;
- beni durevoli di cui all'art. 44, comma 5, del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 (a titolo esemplificativo: componenti elettronici, frigoriferi, congelatori, televisori, lavatrici, condizionatori, ecc..) (solo da utenze domestiche);
- rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi provenienti da fabbricati civili e/o produttivi quali:
- batterie auto (solo da utenze domestiche);
- rifiuti e relativi contenitori etichettati T e/o F (solo da utenze domestiche);
- oli e grassi vegetali (solo da utenze domestiche);
- oli minerali (solo da utenze domestiche);
- pile esauste (solo da utenze domestiche);
- farmaci scaduti (solo da utenze domestiche);
- tubi catodici e lampade a scarica (solo da utenze domestiche);
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- carta e cartone;
- vetro;
- imballaggi in plastica;
- ferro e metalli vari;
- barattolame;
- scarti vegetali;
- rifiuti inerti (solo da utenze domestiche);
- rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- rifiuti in legno;
- pneumatici (solo da utenze domestiche);
- abiti usati.

f - fornitura delle tessere magnetiche personalizzate necessarie per il ritiro dei sacchi e per l'accesso alla piattaforma ecologica .

g - gestione e riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti.

### **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (CINQUE) con decorrenza dal 01.01.2006 e scadenza il 31.12.2010, con possibilità di rinnovo per espressa volontà delle parti, previa valutazione delle ragioni di opportunità e convenienza, da effettuarsi a cura del Comune - mediante l'approvazione di apposita Deliberazione Consiliare - e della S.S., almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

### **ART. 4 CONTROLLO DEI SERVIZI**

Il Comune opererà adeguati controlli per verificare il rispetto del contratto, la corretta gestione dei servizi nonché il pieno rispetto delle disposizioni normative in vigore, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla S.S. a mezzo dei competenti uffici nonché secondo le disposizioni di cui al D.Lgs.22/97 ed alle future norme che verranno eventualmente emanate in materia.

Il Comune ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della S.S., sia mediante controlli in loco, sia attraverso il controllo sulla documentazione e sui mezzi.

Tutti i rifiuti raccolti nel territorio comunale di Ugnano dovranno essere pesati presso la piattaforma ecologica o presso una pesa indicata dal Comune e mensilmente la S.S. dovrà trasmettere i dati relativi alle quantità raccolte, nessuna esclusa. Ogni frazione di rifiuto prodotta nel comune, nessuna esclusa, dovrà essere pesata separatamente.

Il Comune potrà chiedere in qualsiasi momento di verificare con i propri incaricati le modalità di effettuazione delle suddette operazioni al fine di controllare la correttezza della S.S..

## **ART. 5 VOLTURA UTENZE**

Dalla data di assunzione gestionale della piattaforma ecologica del Comune, la S.S. dovrà provvedere alla voltura a proprio nome e conto dei contratti in essere relativi alla piattaforma ecologica, così specificati:

- acqua presso Gesidra.;
- energia elettrica presso l'E.N.E.L.;
- utenza telefonica presso TELECOM;

Le spese di volturazione, così come le successive spese di consumo, sono a carico della S.S..

## **ART. 6 CARATTERE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi, ad ogni effetto, "servizi pubblici" e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta a specifica normativa disciplinata dal D.Lgs. 22/97. I servizi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero delle maestranze, purché effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

In particolare la S.S. si farà carico della dovuta informazione a tutti gli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

## **ART. 7 PERSONALE UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, la S.S. è tenuta ad impiegare operatori in numero sufficiente al bisogno ed in possesso dei requisiti di professionalità utili all'espletamento delle varie attività, nel rispetto di tutte le norme, gli obblighi assicurativi e retributivi previsti dal C.C.N.L. di categoria ( imprese esercenti servizi di igiene urbana, raccolta e trasporto rifiuti, spurgo pozzi neri, ecc.) e delle disposizioni normative e regolamentari sulla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

L'abbigliamento indossato dal personale durante le operazioni lavorative dovrà essere tale da consentire di riconoscere immediatamente l'operatore e la sua appartenenza alla S.S.. Tale abbigliamento inoltre dovrà rispondere ai requisiti di sicurezza richiesti dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

## ART. 8 MEZZI ED ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio, la S.S. dovrà disporre, a sua cura e spese, all'atto dell'inizio del lavoro, di idonee attrezzature per l'espletamento del servizio richiesto: le attrezzature utilizzate dovranno presentare marcatura CE, ed essere conformi alle norme di Legge. L'attrezzatura suddetta dovrà essere sempre mantenuta in perfetto stato di efficienza e decoro. Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei alle strade del territorio ed al tipo di materiale trasportato.

## ART. 9 RESPONSABILITA'

La S.S. è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi in dipendenza della esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto nella esecuzione dei servizi. E' pure a carico della S.S. la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime. Sarà a carico della S.S. ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione dei container e dei contenitori all'interno delle piattaforme ecologiche. La S.S. è responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

## ART. 10 SICUREZZA SUL LAVORO

La S.S. ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la prevenzione e la protezione dai rischi, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti. La S.S. deve in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n° 626, e successive modifiche e integrazioni, di attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La S.S. sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

## ART. 11 COOPERAZIONE

La S.S. comunicherà per scritto entro la data d'inizio dell'affidamento, il nome del responsabile e coordinatore dei servizi, con il relativo numero di reperibilità telefonica fissa e mobile a cui far riferimento per qualsiasi esigenza.

E' fatto obbligo alla S.S. ed al personale dipendente di segnalare immediatamente, all'ufficio preposto, tutte quelle anomalie che si potrebbero verificare nell'espletamento del servizio (abbandono di materiali, rifiuti od altro sulle strade, raccolta differenziata non attuata o attuata in modo scorretto, ecc...).

L'onere di rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati sul suolo pubblico è a carico della S.S..  
La S.S., durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

## ART. 12

### OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE E TENUTA REGISTRI

Oltre a quanto previsto all'art. 4 ( trasmissione mensile dei dati relativi alla quantità ed alle tipologie dei rifiuti raccolti e smaltiti), entro il 31 marzo di ciascun anno la S.S. dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi dettagliati, della gestione dell'anno precedente indicando:

- i quantitativi di rifiuti raccolti secondo le modalità indicate nei successivi articoli da 21 a 31;
- i quantitativi di rifiuti raccolti presso la piattaforma per la raccolta differenziata.
- Il dettaglio (mensile e suddiviso per rifiuto/servizio) dei costi sostenuti;
- Il dettaglio delle entrate relative al servizio (suddiviso per tipologia: parte fissa e parte variabile case/ditte, a peso/quantità case/ditte, ricavi derivanti dalla vendita di materiali suddivisi per tipologia);

La S.S. avrà anche il compito di:

- acquistare, compilare ed emettere i formulari di accompagnamento rifiuti ai sensi dell'Art.12. del D.L.22/97 e della Circolare applicativa del Ministero dell'Ambiente n. GAB/DEC/812/98 del 4.8.1998, e successive modifiche ed integrazioni;
- tenere ed aggiornare i registri di carico e scarico dei rifiuti presso le stazioni ecologiche ai sensi della normativa vigente.

I formulari ed i registri dovranno essere custoditi presso la piattaforma ecologiche comunale.

Sarà inoltre a carico della S.S.:

- predisporre ed inviare nei tempi stabiliti, all'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Bergamo, le apposite Schede di rilevamento contenenti i dati sui rifiuti urbani raccolti e smaltiti/recuperati per ciascun anno;
- compilare e presentare la dichiarazione MUD come previsto dalla Legge 25 gennaio 1994, n. 70, trasmettendone copia al Comune.
- ogni altro adempimento amministrativo che si rendesse necessario a norma di legge;

La mancata tenuta dei registri di carico e scarico, la mancata presentazione del Mud nei tempi e modi stabiliti per legge, la mancata osservanza di adempimenti necessari a norma di legge saranno considerate gravi inadempienze contrattuali e saranno sanzionate come disposto dall'art. 16 - "Inadempienze – penalità" del presente contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e della Piattaforma Ecologica e la S.S. sarà tenuta fornire tutte le informazioni richieste entro 10 giorni.

## ART. 13

### DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia degli obblighi assunti, la S.S. è tenuta a costituire un deposito a titolo di cauzione, pari a € 52.790,24 equivalente al 10% del totale delle spese inerenti il Servizio Rifiuti iscritte nel bilancio di previsione anno 2005 del Comune, mediante polizza Assicurativa o fidejussione bancaria con clausola iscritta a titolo principale con beneficio di prima escussione a favore del Comune.

L'Istituto assicurativo o bancario dovrà provvedere, a semplice richiesta del Comune garantito, entro 15 giorni, al pagamento delle somme dovute.

Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune si avvarrà della cauzione, come sopra prestata. La S.S. dovrà reintegrare la stessa al valore iniziale entro 30 giorni.

Al termine del contratto, e non prima di 60 giorni dalla scadenza contrattuale, verrà autorizzato lo svincolo del deposito cauzionale.

## ART. 14 GARANZIE ASSICURATIVE

La S.S. dovrà sottoscrivere, con decorrenza 01.01.2006, le seguenti polizze assicurative:

- polizza RCT alle seguenti condizioni: massimale € 3.000.000,00 per sinistro, per persona, per cose; franchigia € 500,00 per sinistro; condizioni generali come da polizza già sottoscritta da Gesidra per propria attività. Nella polizza in oggetto andrà ricompresa la copertura del personale del Comune di Ugnano che collaborerà con la S.S. presso gli uffici della medesima (ai sensi dell'art. 28 del presente contratto) per la durata della collaborazione;
- polizza incendio e rischio locativo: valore fabbricato € 400.000; valore contenuto pari al valore totale delle attrezzature risultanti dal verbale di cui all'art. 20 del presente contratto; condizioni generali e franchigie sulla base del capitolato proposto dal Comune;
- polizza kasko per l'attività prestata da personale dell'ufficio ragioneria del Comune, ai sensi dell'art. 28 del presente contratto: massimale a PRA per singolo veicolo/sinistro: € 15.000; percorrenza minima chilometrica prevista km 150; condizioni generali e franchigie come da bozza di capitolato proposta dal Comune;
- polizza infortuni per l'attività prestata da personale dell'ufficio ragioneria del Comune, ai sensi dell'art. 28 del presente contratto: massimale a PRA per singolo veicolo/sinistro: € 15.000; percorrenza minima chilometrica prevista km 150; condizioni generali e franchigie sulla base del capitolato proposto dal Comune: massimali morte € 160.000,00; invalidità permanente € 160.000,00; diaria per ricovero al giorno (max 360 giorni per sinistro) € 50,00; spese di trasporto a carattere sanitario € 1.000,00; rientro sanitario € 2.500,00; spese mediche e farmaceutiche € 5.000,00; percorrenza minima chilometrica prevista km 150; condizioni generali sulla base del capitolato proposto dal Comune.

La S.S. dovrà comunque fornire al Comune copia delle polizze assicurative di cui sopra.

## ART. 15 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, in tutto od in parte, del contratto, se non previa autorizzazione del Comune

## ART. 16 INADEMPIENZE – PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente contratto dalla S.S., il Comune contesterà alla stessa l'infrazione o l'omissione comunicando il termine entro il quale eliminare le inadempienze (di norma entro 24 ore dalla contestazione).

Per ogni infrazione od omissione contestata dal Comune, la S.S., indipendentemente dall'obbligo di ovviare ad essa, sarà passibile delle seguenti penalità pecuniarie, aventi carattere disciplinare:

- a) per mancato recupero di festività o giorni di sciopero entro i termini stabiliti, si applicherà la penale di € 1.000,00 (diconsi mille euro) per ogni giorno di ritardo;
- b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà la penale di € 250,00 (diconsi duecentocinquanta euro);
- c) per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita, si applicherà la penale di € 500,00 (diconsi cinquecento euro).

Dopo 3 (diconsi tre) penalità accertate, si applicherà, per ogni successiva inadempienza, la penale aggiuntiva di € 500,00 (diconsi cinquecento euro).

Superate le 7 (diconsi sette) penalità accertate il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la S.S., incamerare la cauzione di cui all'Art. 13, con spese aggiuntive a carico della S.S., fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti. Il conseguente ammontare delle sanzioni sarà detratto dalla cauzione depositata.

La comminazione della penalità sarà preceduta da contestazione per iscritto dell'inadempienza, alla quale l'Impresa ha la facoltà di presentare contro deduzione nel termine di 5 (cinque) giorni.

In caso di esecuzione d'ufficio di cui al successivo articolo saranno addebitate le spese relative in aggiunta alla sanzione pecuniaria.

L'ammontare delle penalità inflitte alla S.S. verrà incassato dal comune attingendo alla cauzione di cui all'art. 13. La S.S. dovrà reintegrare la stessa al valore iniziale entro 30 giorni.

Per le gravi inadempienze di cui all'art. 12, accertate e notificate, la sanzione è stabilita nella misura di € 3.500,00.=, che verrà applicata attingendo alla cauzione di cui all'art. 13. La S.S. dovrà reintegrare la stessa al valore iniziale entro 30 giorni.

L'applicazione delle penalità non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della S.S. per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la S.S. rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Le sanzioni derivanti dalla mancata tenuta dei registri o dal mancato adempimento agli obblighi normativi saranno integralmente addebitate alla S.S..

Gli importi relativi a sanzioni e/o penalità applicate a qualsiasi titolo alla S.S. non potranno essere poste a carico degli utenti del servizio.

#### ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di continue e gravi manchevolezze, negligenze e sinistri, non risolte nei termini fissati, il Comune ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto addebitando alla S.S. le relative spese che ciò comporta. In particolare la S.S. potrà incorrere, ad insindacabile giudizio del Comune, nella risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- a) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dal Comune. In casi di forza maggiore la S.S. dovrà tempestivamente segnalare al Comune le ragioni del disservizio;
- b) qualora la S.S. incorra per più di DUE volte in inadempienze della stessa natura senza fornire adeguate spiegazioni;
- c) in caso di gravi infrazioni accertate e notificate secondo le modalità di cui all'art. 16;
- d) quando, senza il consenso scritto del Comune, ceda ad altri, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerente al presente contratto;
- e) Quando venga superato il limite di spesa previsto nel piano finanziario di cui all'art. 27;
- f) Quando non vengano mantenuti gli attuali standard relativi al servizio (a titolo esemplificativo: % di raccolta differenziata, 1<sup>a</sup> fascia qualitativa in sede di analisi CONAI). In caso di risultato negativo, la S.S. dovrà indicarne le cause tecnico-organizzative nonché proporre un piano di efficaci rimedi.
- g) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

Il contratto verrà automaticamente risolto nei seguenti casi:

- a) quando la S.S. si renda colpevole di frode o nel caso di fallimento;
- b) quando la S.S. perda i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio del servizio in oggetto.

## ART. 18 CONTENZIOSO E CONTROVERSIE

Per tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la S.S., sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà competente il Foro di Bergamo

## ART. 19 PRESIDIO E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

Il Comune dispone di n. 1 Piattaforma Ecologica, regolarmente autorizzata per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto, destinate al recupero o allo smaltimento finale.

La S.S. verserà al Comune, quale corrispettivo per l'affitto della Piattaforma Ecologica la somma di € 25.000,00 + iva annui. Il pagamento dovrà avvenire in due rate, al 30 giugno ed al 30 novembre di ciascun anno, dietro emissione di regolare fattura da parte dell'Ufficio Ragioneria del Comune.

Il servizio di gestione della Piattaforma ecologica prevede l'apertura al pubblico ed il presidio delle stesse per un numero di 28 ore effettive settimanali. L'articolazione degli orari nei vari giorni della settimana verrà stabilita dal Comune, sentita la S.S. Il servizio d'apertura al pubblico della piattaforma ecologica è sospeso in concomitanza con festività infrasettimanali.

Alla S.S. compete:

- 1 previo controllo dell'identità dell'utente e del possesso della tessera magnetica, la verifica delle tipologie dei materiali conferiti e la riconsegna al portatore nel caso che gli stessi non rientrino nelle tipologie previste o non siano prodotti da cittadini residenti o aventi diritto;
- 2 La pesatura in entrata dei rifiuti ingombranti domestici e speciali assimilati agli urbani da utenze produttive (necessaria per l'addebito in fattura all'utenza)
- 3 la pesatura dei rifiuti in uscita presso la piattaforma ecologica;
- 4 la tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico previsti dall'art. 12 del D.Lgs. 22/97 e dalla Circolare applicativa del Ministero dell'Ambiente n. GAB/DEC/812/98 del 04.08.98 ed ogni altro adempimento di carattere tecnico amministrativo in ottemperanza agli obblighi normativi.
- 5 il corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali conferiti in piattaforma, distinto per componenti merceologiche, con eventuali operazioni di trattamento, nonché il recupero di eventuale materiale depositato all'esterno dell'area e l'accurata pulizia delle zone interessate a scarichi abusivi;
- 6 la fornitura e posa, in piattaforma ecologica delle seguenti attrezzature, considerando che il Comune è proprietario delle attrezzature elencate nel verbale di consegna di cui all'art. 20 che verranno messi a disposizione della S.S.:
  - n. 1 pressa-container e n. 1 container per la raccolta dei rifiuti ingombranti domestici e speciali assimilati agli urbani;
  - n. 1 pressa-container per la raccolta di carta e cartone;
  - n. 1 pressa-container per la raccolta della plastica;
  - n. 1 container per la raccolta degli imballaggi in vetro;
  - n. 1 mini-container per la raccolta delle lastre in vetro;
  - n. 1 container per la raccolta del metallo;

- n. 1 container per la raccolta del barattolame;
- n. 1 pressa-container per la raccolta degli imballaggi in plastica;
- n. 1 container per la raccolta dei residui da spazzamento stradale;
- n. 2 contenitori per toner esausto;
- n. 2 container per la raccolta del verde;

Le attrezzature di proprietà del comune, elencate nel verbale di consegna di cui all'art. 20, saranno messe a disposizione della S.S. e dovranno essere mantenute in buono stato e sostituite a cura e spese della stessa in caso di danneggiamento, rottura o deperimento

La S.S. dovrà inoltre mettere a disposizione, se richiesto dal Comune un ulteriore cassone per eventuali necessità;

7 Il mantenimento della piattaforma ecologica e della zona circostante in condizioni igieniche idonee, mediante disinfezione, disinfestazione e derattizzazione secondo la normativa vigente in materia di tutela dei luoghi di lavoro.

8 Il trasporto di tutti i materiali raccolti, indicati nel presente articolo e nell'art. 2 comma e, agli appositi centri di smaltimento e/o recupero. Le frequenze di svuotamento dovranno essere tali da consentire agli utenti, in ogni momento di apertura, di poter scaricare i propri rifiuti e di mantenere la piattaforma ecologica in perfetto ordine ed in buono stato di decoro. Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei container o negli specifici contenitori.

Tutti i rifiuti presenti o conferiti nella piattaforma ecologica, sono di proprietà della S.S.. Oneri e/o ricavi derivanti dal loro smaltimento o dalla loro commercializzazione sono a carico o a beneficio della S.S. e dovranno essere calcolati fini della fatturazione della tariffa agli utenti.

Ai fini della fatturazione della tariffa agli utenti, tutti i ricavi, tra cui quelli derivanti dalle convenzioni con i consorzi di filiera associati al CONAI, la cui gestione è a carico della S.S., dovranno essere scalati dai costi sostenuti.

La S.S.:

- dovrà accettare variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da conferire in piattaforma;
- deve provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente.
- dovrà promuovere iniziative atte a far recepire agli utenti l'importanza di un corretto conferimento dei rifiuti, nonché fornire adeguate informazioni agli utenti circa le modalità della raccolta.
- sarà ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno della piattaforma ecologica durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni, che avverrà sempre a cura della S.S..
- dovrà provvedere ad effettuare la pesatura, distinta per tipologia, di tutti i rifiuti in uscita dalla piattaforma ecologica ed a trasmettere mensilmente i dati relativi al Comune.

## ART. 20 MANUTENZIONE ORDINARIA

La Piattaforma Ecologica viene concessa in uso alla S.S., in buono stato di manutenzione e conservazione.

Spettano alla S.S. tutte le opere di manutenzione ordinaria necessarie a mantenere in buono stato di conservazione la piattaforma ecologica, il distributore automatico di sacchi e tutte le attrezzature evidenziate nel verbale di consegna compreso l'acquisto del materiale di consumo ove necessario (in via indicativa e non esaustiva anche come previsto dagli artt. 1576 e 1609 del codice civile).

Al momento della consegna della piattaforma verrà redatto apposito verbale. La S.S. è obbligata ad effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o da deterioramento che si verifichi durante la gestione delle strutture trasferite in uso.

La proprietà di tutte le attrezzature evidenziate nel verbale di consegna rimane in capo al Comune ad a conclusione del rapporto contrattuale dovrà essere restituito in toto.

Entro il 31 gennaio di ogni anno la S.S. indicherà all'Ufficio tecnico comunale le opere di manutenzione effettuate per il corretto mantenimento in efficienza dell'impianto. In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi verranno effettuati direttamente dal Comune con immediata rivalsa delle spese sostenute sulla garanzia prestata.

Qualsiasi modifica o miglioramento tecnologico dell'impianto dovrà essere concordato con il Comune. Alla scadenza del contratto la S.S. non avrà diritto a compensi per migliorie apportate ad attrezzature o luoghi o per nuovi acquisti.

I contenitori, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro. I container dovranno essere periodicamente lavati e disinfettati, conformemente alle norme vigenti, al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico – sanitario. Faranno capo alla S.S. le spese di manutenzione ordinaria delle strutture nel loro complesso e, nel caso necessitasse la modifica dell'autorizzazione già rilasciata dalla Provincia, tutte le spese conseguenti (a titolo indicativo e non esaustivo: progetti, eventuale documentazione a corredo, i lavori e tutto quello che dovesse derivare dalle prescrizioni fornite dagli Enti competenti).

## ART. 21

### MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

La S.S. deve espletare il servizio di raccolta "porta a porta" delle varie frazioni dei rifiuti solidi urbani provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali in genere, secondo il seguente calendario:

- ◆ FRAZIONE UMIDA – frequenza settimanale al LUNEDI' e, esclusivamente nei mesi di maggio, giugno luglio agosto e settembre, anche al GIOVEDI';
- ◆ FRAZIONE SECCA (indifferenziato) E IMBALLAGGI IN PLASTICA: raccolte separate con frequenza settimanale al GIOVEDI';
- ◆ CARTA: frequenza settimanale al LUNEDI';
- ◆ VETRO : frequenza settimanale al MERCOLEDI'
- ◆ BARATTOLAME: frequenza quindicinale al MERCOLEDI'.

Il servizio di raccolta dovrà sempre essere svolto seguendo il medesimo itinerario e secondo orari che dovranno essere concordati con il Comune. In ogni caso il servizio dovrà essere concluso, di norma, entro le ore 16,00. Nel caso che il giorno di effettuazione del servizio coincida con una festività il servizio stesso dovrà essere espletato nella giornata feriale antecedente o successiva.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro, potranno essere attuate previo accordo con il Comune ed esplicita autorizzazione del medesimo.

I rifiuti raccolti a domicilio vengono di norma conferiti dagli utenti a bordo strada o all'interno delle proprietà private condominiali, previa autorizzazione di queste ultime, in ogni caso in punti facilmente raggiungibili dagli automezzi incaricati del servizio e purché l'accesso e la manovra degli automezzi sia agevole e sicura e senza che gli addetti debbano ricorrere all'utilizzo di chiavi e telecomandi.

In caso di conferimento non conforme alle disposizioni del Comune, gli addetti alla raccolta provvederanno, oltre a non ritirare il materiale difforme, a lasciare sul posto un'informativa indicante i motivi della mancata raccolta. Al ripetersi della medesima situazione sarà cura dell'operatore segnalare l'inconveniente all'Ufficio di Polizia Locale per i provvedimenti sanzionatori conseguenti.

Le modalità di raccolta delle varie frazioni sono le seguenti:

◆ FRAZIONE SECCA (indifferenziato).

La frazione secca dei rifiuti dovrà essere raccolta solo se conferita dagli utenti in sacchi in polietilene DI COLORE ROSSO, per la generalità degli utenti, e di colore VERDE PER PARTICOLARI UTENZE INDIVIDUATE DAL COMUNE, esposti chiusi e legati.

I sacchi dovranno essere forniti dalla S.S., dovranno essere trasparenti e di adeguata resistenza e recare la sovrascritta di cui all'allegato 1. I SACCHI DOVRANNO ESSERE FORNITI NELLE SEGUENTI MISURE E COLORI:

- PICCOLI, cm 50 x 60, capacità lt. 25, colore ROSSO;
- MÈDI, cm 60 x 70, capacità lt. 55, colore ROSSO;
- GRANDI, cm. 70 x 110, capacità lt. 110, colore ROSSO e colore VERDE;

LA S.S. provvederà al caricamento della macchina distributrice c/o il Comune.

Non dovranno essere assolutamente ritirati altri tipi di sacchi, sacchetti o borsette, oltre a quelli sopra indicati.

◆ FRAZIONE UMIDA.

La S.S. provvederà a raccogliere il materiale che verrà conferito dall'utente, ed esposto a bordo strada, nei giorni di raccolta, esclusivamente in appositi secchi/contenitori da lt. 7 ad uso interno dell'abitazione, e da lt. 10 e lt. 30 per il conferimento sulla pubblica via. Le utenze non domestiche e i "grandi produttori" dovranno conferire la frazione organica in bidoni carrellati da 120 lt. o 240 lt. svuotabili meccanicamente. I rifiuti organici potranno essere raccolti in sacchi in Mater. Bi o conferiti sfusi, all'interno dei contenitori, a cura degli utenti. I contenitori dovranno essere messi gratuitamente a disposizione degli utenti, a cura della S.S.. I sacchi, della capacità di lt. 6,5 - lt. 55 - lt. 120 - lt. 240 dovranno essere messi a disposizione degli utenti, previo pagamento da parte degli stessi.

La S.S. dovrà provvedere al caricamento della macchina distributrice c/o il Comune

◆ CARTA E CARTONE.

La carta ed il cartone, PULITI, dovranno essere confezionati dall'utente in pacchi, scatoloni o in borse di carta. Il cartone dovrà essere idoneamente piegato e pressato per ridurre l'ingombro. Il materiale voluminoso – indicativamente oltre 1 mc – dovrà essere conferito direttamente dagli utenti presso la piattaforma ecologica.

◆ IMBALLAGGI IN PLASTICA.

Gli imballaggi in plastica, puliti e preferibilmente pressati per ridurre il volume, dovranno essere conferiti dagli utenti in sacchi in polietilene trasparenti di colore GIALLO, della misura di cm 70 x 110 esposti chiusi e legati. I sacchi dovranno essere forniti dalla S.S. e recare la sovrascritta come da allegato 2.

La S.S. dovrà provvedere al caricamento della macchina distributrice c/o il Comune

◆ VETRO e BARATTOLAME.

Il vetro ed il barattolame dovranno essere conferiti a cura degli utenti, in contenitori separati, esclusivamente in bidoni rigidi con volume massimo di 35 lt. Le utenze non domestiche e i "grandi produttori" dovranno raccogliere il vetro in bidoni carrellati da 120 lt. circa, svuotabili meccanicamente.

Lastre e vetri rotti non verranno raccolti a domicilio ma dovranno essere conferiti direttamente dagli utenti alla piattaforma ecologica, in appositi container, distinti da quelli degli imballaggi in vetro. I contenitori in vetro ed il barattolame dovranno essere privi di residui liquidi e solidi. I contenitori di

grosse dimensioni dovranno essere conferiti direttamente dagli utenti presso la piattaforma ecologica.

In conformità a quanto stabilito all'art. 4, la S.S. dovrà provvedere a pesare separatamente ciascuna frazione di rifiuto proveniente dal Comune di Urganò

In occasione di feste e sagre, su richiesta del Comune, dovranno essere collocati presso le aree delle manifestazioni, idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, provvedendo al regolare svuotamento degli stessi ed all'avvio al recupero e/o smaltimento dei rifiuti.

E' consentito alla S.S., solo dietro autorizzazione del Comune, di posizionare dei container per la raccolta di rifiuti presso le utenze speciali che ne facciano richiesta, con oneri a carico del richiedente (es. Ospitale Magri).

## **ART. 22**

### **RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI IN PUNTI FISSI SUL TERRITORIO**

La S.S. dovrà provvedere, mediante contenitori messi a disposizione dal Comune, alla raccolta differenziata di farmaci scaduti e di pile esauste.

I suddetti contenitori dovranno essere mantenuti in buono stato dalla S.S. e sostituiti a spese della S.S. in caso di danneggiamento, rottura o deperimento. il Comune dispone dei seguenti contenitori:

- ◆ pile esauste n. 5;
- ◆ farmaci scaduti n. 3.

I punti di collocamento dei suddetti contenitori verranno comunicati dai competenti uffici del Comune. Lo svuotamento dei contenitori e la raccolta di tali rifiuti avverrà con periodicità mensile e, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o lo richiedano i competenti Uffici del Comune.

## **ART. 23**

### **SPAZZAMENTO STRADE ED AREE PUBBLICHE NEL COMUNE**

La S.S. deve provvedere al servizio di spazzamento meccanico e manuale con automezzo appositamente attrezzato secondo le vigenti normative in materia di igiene ambientale e sicurezza sul lavoro.

Il Comune, in collaborazione con la S.S., dovrà predisporre un piano con i percorsi e le frequenze dei servizi entro 10 giorni dall'affidamento e potrà posizionare, a propria cura e spese, i cartelli di divieto di sosta nei giorni e negli orari interessati dallo spazzamento. Lo spazzamento meccanico e manuale, sarà da effettuare su entrambi i lati delle strade.

Sarà cura della S.S. comunicare al Comune il calendario mensile con i percorsi, le date e gli orari degli interventi effettuati, compresi gli spostamenti per eventuali festività, in modo da consentire i necessari controlli.

Il servizio dovrà essere effettuato da nr. 2 addetti specializzati - 1 autista più un secondo operatore appiedato - per facilitare ed integrare la pulizia meccanica dell'automezzo stesso attraverso interventi manuali di spazzamento a terra. Sarà cura degli operatori utilizzare gli strumenti necessari (scopa e/o soffiatore) a garantire la pulizia delle strade, in base alle diverse situazioni ambientali e stagionali; in particolare, prima dello spazzamento, dovrà essere garantita l'asportazione e la raccolta del fogliame giacente sulle aiuole vicine alla strada.

Nell'effettuazione del servizio di spazzamento strade ed aree pubbliche, la S.S. comprenderà tutte le strade asfaltate, i marciapiedi e le aree pubbliche presenti sul territorio del Comune, purché siano specificate nell'apposito elenco che verrà fornito dall'Ufficio competente.

La S.S. dovrà provvedere alla accurata pulizia delle strade, dei marciapiedi e delle aree pubbliche asportando completamente i rifiuti di ogni genere, compresi i detriti, i calcinacci, il fogliame ed eventuali siringhe e carcasse di animali. In particolare, nei mesi di ottobre e novembre di ciascun anno, la S.S. dovrà asportare il fogliame in tutte le aiuole pubbliche.

Potranno essere effettuati, solo su richiesta del Comune, servizi particolari e straordinari di pulizia di strade ed aree pubbliche. Dovrà essere pure garantito il servizio di spazzamento mensile presso il Plesso scolastico, il piazzale degli impianti sportivi e la Piattaforma ecologica.

In occasione di feste e sagre, dovrà essere garantito il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale delle aree interessate nei modi e nei tempi stabiliti dal comune.

La S.S. dovrà comunque garantire, anche senza formale richiesta del comune, lo spazzamento di strade, marciapiedi ed aree pubbliche ed in occasione delle seguenti festività e manifestazioni:

- Festa in Rocca (secondo il proprio calendario)
- Festa Patronale ( fine Luglio )
- Processione c/o Basella (inizio settembre)
- Lunedì dell'Angelo
- Madonna del Rosario (prima domenica di ottobre)
- 1° novembre
- 4 novembre
- 25 aprile
- triduo di carnevale
- Capodanno
- Estate rock (secondo il proprio calendario)

Secondo le indicazioni del Comune, il giorno feriale precedente o successivo le suddette feste e manifestazioni, le aree interessate (in particolar modo: parco delle Rimembranze, viali dei cimiteri e relativi parcheggi, percorsi di cortei, processioni e sfilate, parco del Santuario di Basella, ecc..) dovranno essere tempestivamente pulite con priorità sui servizi programmati, i quali dovranno comunque essere regolarmente effettuati

I rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale (meccanizzato e manuale) verranno conferiti nel container collocato presso la piattaforma ecologica. Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti saranno a carico della S.S.

#### **ART. 24 PULIZIA AREE MERCATI NEL COMUNE**

La S.S. dovrà provvedere alla pulizia delle aree comunali adibite a mercato con frequenza settimanale. Il servizio dovrà prevedere la raccolta, il trasporto ed il conferimento presso la piattaforma ecologica dei rifiuti depositati dagli ambulanti, a cui compete la separazione delle frazioni recuperabili quali carta, plastica, legno, ecc.

Successivamente verrà effettuata la pulizia meccanica e manuale della superficie interessata mediante autospazzatrice. Il servizio dovrà svolgersi a fine mercato del giovedì.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi le cui caratteristiche, stato di manutenzione e conservazione, siano tali da consentire il rispetto delle normative in vigore, in materia di igiene ambientale e sicurezza del lavoro.

La S.S. ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a proprie spese e cure, secondo quanto indicato dalla vigente normativa presso l'apposito destino convenzionato.

## **ART. 25 CALENDARIO ANNUALE**

Entro il 15 dicembre di ogni anno la S.S. dovrà provvedere alla realizzazione, stampa e recapito a tutti gli utenti, a propria cura e spese, di un calendario annuale in formato A3 pieghevole, - stampato a 4 colori. Al Comune, inoltre, ne dovranno essere fornite almeno 500 copie.

Il calendario dovrà contenere:

- l'indicazione analitica dei giorni interessati dalle raccolte porta a porta (specificando il tipo di rifiuto raccolto)
- le modalità di raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti
- gli orari di apertura della piattaforma ecologica
- il calendario dello spazzamento stradale con indicazione delle diverse zone interessate.

La bozza del calendario dovrà essere visionata dal Comune entro il 15 novembre di ogni anno.

Su richiesta del Comune dovrà essere inoltre realizzato e distribuito a tutti gli utenti, a cura e spese della S.S., un opuscolo contenente in modo dettagliato ed esauriente tutte le informazioni relative alle modalità di raccolta differenziata dei rifiuti ed ai servizi di igiene urbana. Al Comune ne dovranno essere fornite un congruo numero di copie.

## **ART. 26 FORNITURE**

La S.S. provvederà a fornire, i sacchi ed i contenitori necessari per le raccolte a domicilio come specificato al precedente Art 21.

La S.S. dovrà inoltre fornire alle utenze domestiche che ne facciano richiesta, appositi bio-composter per il compostaggio domestico. La fornitura avverrà in comodato d'uso previo versamento di una cauzione quantificata annualmente dal Comune.

## **ART. 27 TARIFFA PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI**

A decorrere dal 01/01/2006 la tariffa per la gestione dei rifiuti è di completa competenza della S.S., la quale dovrà procedere all'accertamento e riscossione applicando le tariffe deliberate dal Comune, secondo le modalità contenute nel regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti approvato dal Consiglio Comunale.

Con la tariffa verranno coperti i costi sostenuti (al netto dei ricavi) esclusivamente e specificamente per la gestione dei rifiuti relativa al comune di Urganano.

La fattura inerente la tariffa dovrà essere emessa ed inviata agli utenti con cadenza quadrimestrale a cura e spese della S.S..

La S.S. dovrà garantire un'adeguata attività di sportello, eventualmente in concomitanza con l'orario di sportello per il SII (Servizio Idrico Integrato), al fine di poter fornire all'utenza l'assistenza per l'attivazione del servizio (consegna e ritiro autocertificazioni ai fini dell'applicazione della tariffa, consegna prima "dotazione" di sacchi), le informazioni ed i chiarimenti richiesti.

I competenti Uffici del Comune avranno cura di trasmettere alla S.S. almeno ogni 4 mesi i dati in loro possesso relativi alle variazioni degli utenti del servizio (Utenti domestici ed Attività Commerciali). Al termine del contratto la S.S. è tenuta a trasmettere al Comune, senza alcun onere aggiuntivo, l'archivio completo contenente tutti i dati in possesso della S.S. aggiornato all'ultima fatturazione emessa.

L'archivio corrente verrà gestito dalla S.S. ed eventuali evasioni riscontrate dalla S.S. dovranno essere gestite direttamente dalla stessa secondo le modalità indicate nel regolamento per l'applicazione della tariffa

Annualmente, e precisamente entro il 31 ottobre di ciascun anno, la S.S. dovrà presentare al Comune, il Piano Economico Finanziario ai sensi del DPR 158/99, il riepilogo dettagliato delle entrate e delle spese previste, con l'indicazione della relativa percentuale di copertura, e la proposta di Piano Tariffario per l'anno successivo che dovranno essere approvati dalla Giunta Comunale. L'organizzazione del servizio potrà essere modificata solo in sede di approvazione del Piano Finanziario, che dovrà contenere la descrizione dei servizi e, in particolare, le modifiche introdotte.

La S.S. dovrà procedere all'accertamento ed alla riscossione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, così come istituito dall'Art.19 del D.Lgs. 504/92, nella misura annualmente prevista dalla Provincia e il relativo gettito sarà versato direttamente alla Provincia di Bergamo, unitamente alla documentazione necessaria alla Provincia ai fini del controllo della correttezza di quanto versato.

#### **ART. 28 ONERI A CARICO DELLA S.S.**

La S.S. dovrà inserire nei bandi per l'affidamento dei servizi (raccolta, trasporto, smaltimento/recupero/trattamento) il divieto di subappalto.

Si stabilisce che dal 01/01/2006 la S.S. inizierà a riscuotere direttamente dagli utenti la tariffa.

La S.S. dovrà corrispondere annualmente al Comune:

- il corrispettivo per l'affitto di cui all'art. 19.
- Il rimborso di € 25,00/ora per l'attività di istruzione ed assistenza (anche telefonica) che il personale del Comune effettuerà a favore della S.S. (max ore 250 per un totale annuo di € 6.250,00).
- Il rimborso di € 3.200,00 annui per l'assistenza che il personale dell'Ufficio Ragioneria presterà agli utenti per l'utilizzo del distributore automatico di sacchi, sino a che lo stesso resterà posizionato nei locali comunali.
- Il rimborso spese chilometrico ai dipendenti interessati all'attività di istruzione ed assistenza.

#### **ART. 29 SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Tutte le spese per la stipula del contratto, nonché le spese accessorie conseguenti, sono a totale carico della S.S., così come i costi relativi all'organizzazione dei servizi.

**ART. 30  
NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

La S.S. ha altresì l'obbligo di osservare, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le leggi ed i regolamenti che potranno essere emanati durante il corso di validità del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze, specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'affidamento.

La S.S. è tenuta, inoltre, a rispettare ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere dall'Ente appaltante.

**GE. S. IDR. A**

GESTIONE SERVIZI IDRICI/AMBIENTALI S.p.A.

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO (BG)

VIA LAZIO

TEL. 035/890190 FAX 035/892728

C. F. e P. I. 03001470164